KITEEN LUKION LUKUVUOSITIEDOTE 2026-2027

Koulutie 3 E
82500 Kitee

kiteenlukio.fi
#kiteenlukio

Rehtori
Sirpa Kostamo
sirpa.kostamo@edu.kitee.fi
040 105 1139

Koulusihteeri
Riikka Tervonen
riikka.tervonen@edu.kitee.fi
040 105 1145

Opinto-ohjaaja
Tiina Keronen
tiina.keronen@edu.kitee.fi
040 105 0878

SISÄLLYS

REHTORIN TERVEHDYS **3**
OPETTAJAKUNTA **4**
MUU HENKILÖKUNTA **4**
OPISKELUHUOLTO **5**
KITEEN LUKION TOIMINTA-AJATUS **6**
SINULLE LUKIOLAINEN **6**
MITKÄ OVAT LUKION TAVOITTEET? **7**
MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN? **7**
TUKIOPETUS JA MUU OPPIMISEN TUKI **8**
RYHMÄT, RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT **9**
LUKION SUORITUSOHJEITA **9**
ITSENÄINEN JA VERKKO-OPISKELU 10
VERKKO-OPINNOT 10
ETÄOPISKELU 10
ERITYISESTI HUOMATTAVAA 11
OPISKELU MUISSA OPPILAITOKSISSA 11
Keski-Karjalan kansalaisopisto *12*
Keski-Karjalan musiikkiopisto *12*
MIHIN TARVITAAN REHTORIN LUPA? **12**
MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTO PITKÄSTÄ LYHYEKSI **13**
POISSAOLOISTA **13**
WILMA JA PILVIPALVELUT **14**
SÄHKÖPOSTI, MICROSOFT365 JA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION **14**
LANGATON VERKKO 14
DIGILEHDET **15**
OPPIMATERIAALIT **15**
PÄÄTTÖVIIKOT **15**
OPINTOJAKSOJEN UUSINTAKOKEET 16
ARVIOINTI LUKIOSSA **16**
OPINTOJAKSON ARVIOINTI 16
ARVOSANOJEN KOROTTAMINEN 17
OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI 17
SUULLISET KUULUSTELUT VARSINAISEN KOULUTYÖN PÄÄTTYESSÄ 18
LUKION PÄÄTTÖTODISTUS 18
YLIOPPILASTUTKINNON SUORITTAMINEN **18**
OSALLISTUMISOIKEUS YLIOPPILASTUTKINNON KOKEESEEN 19
YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE 19
YLIOPPILASTUTKINNON SUORITUSAIKA JA ILMOITTAUTUMINEN 20
YLIOPPILASKOKEEN UUSIMINEN 21
YLIOPPILASKOKEEN ARVOSTELU 21
YLIOPPILASTUTKINNON KOKEIDEN AIKATAULU 2026-2027 22
OPINTOTUKI JA ASUMISTUKI **23**
KOULUMATKATUKI **23**
KOULURUOKAILU **23**
TUTORIT **24**
LUKION OPISKELIJAKUNTA **24**
TURVALLISUUSOHJE **25**
INFO- JA KESKUSTELUTILAISUUDET KOTIVÄELLE **25**
LIITE 1: KITEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT **26**
LIITE 2: KITEEN LUKION TOIMINTAPERIAATE PLAGIOINTITAPAUKSISSA **27**
LIITE 3: LUKIO-OPINNOT **28**
LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖPÄIVÄT **30**
MUISTIINPANOJA **32**

REHTORIN TERVEHDYS

Tervetuloa lukuvuoteen 2026-2027!

Tänä lukuvuonna pysähdymme yhden tärkeän teeman äärelle: *opi ja ajattele ihan itse*. Sen sisään kätkeytyy paljon enemmän kuin ensisilmäyksellä ehkä ajattelisi. Kyse on uteliaisuudesta, kriittisestä ajattelusta ja ennen kaikkea siitä, että otat aktiivisen roolin omassa oppimisessasi ja elämässäsi.

Oppiminen ei ole pelkästään tiedon vastaanottamista, vaan se on oivaltamista, kyseenalaistamista ja asioiden yhdistelemistä. Kun opit ajattelemaan itse, opit myös tekemään valintoja, perustelemaan mielipiteitäsi ja ymmärtämään erilaisia näkökulmia. Se voi tuntua välillä vaativalta, mutta samalla se on myös innostavaa – parhaimmillaan se avaa kokonaan uusia tapoja nähdä maailma.

Omilla aivoilla ajattelu ei kuitenkaan tarkoita yksin pärjäämistä. Päinvastoin – parhaat oivallukset syntyvät usein yhdessä muiden kanssa keskustellen ja ajatuksia vaihtamalla. Kiteen lukio on paikka, jossa saat turvallisesti harjoitella tätä: kysyä, kokeilla, erehtyä ja onnistua. Henkilökunta on täällä tukemassa sinua, jotta löydät omat tapasi oppia ja ajatella.

Kaiken oppimisen keskellä tärkeintä on edelleen hyvinvointi. Jaksaminen rakentuu pienistä, mutta merkityksellisistä asioista: levosta, arjen tasapainosta, ihmissuhteista ja siitä, että löydät myös iloa ja merkitystä tekemiseesi. Kun voit hyvin, jaksat myös ajatella, oppia ja kohdata uusia haasteita.

Tänä vuonna haluan haastaa sinut: pysähdy välillä kysymään itseltäsi ”*miksi olen tätä mieltä?”*, ”*voisiko asian nähdä toisin?”* ja ”*mitä minä tästä oikeastaan ajattelen?”* Uskalla etsiä erilaisia vastauksia ja kasvaa niiden mukana.

Hyvää lukuvuotta 2026–2027 teille kaikille! Tehdään tästä lukuvuodesta oivallusten lukuvuosi, yhdessä!

Lämpimin terveisin,

Sirpa-rehtori

Sirpa

OPETTAJAKUNTA

Bäckström Paula	PBÄ	liikunta	040 105 1111
Haverinen Iiris	IHA	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	
Ihatsu Heidi	HIH	historia, yhteiskuntaoppi (12.8.2026-4.2.2027)	
Hurskainen Topi	TOP	liikunta, terveystieto	040 105 1147
Kaalimaa Emmi	EKA	apulaisrehtori, fysiikka, matematiikka, ro 26 A	040 105 1102
Keronen Tiina	TKE	opinto-ohjaus, ruotsi, saksa, englanti, ro 25B	040 105 0878
Kostamo Sirpa	SKO	rehtori, opinto-ohjaus, ro E- ja D-ryhmät	040 105 1139
Kärkkäinen Anita	AKÄ	matematiikka	050 409 4178
Laasonen Anni	ALA	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	
Leppä Nina	NLE	biologia, maantiede, psykologia, terveystieto	
Lindell Mia	MIA	venäjä, ruotsi, erityisopetus, ro 24B	
Lännenpää Anne	ALÄ	matematiikka, kemia, ro 26 C	
Nenonen Timo	TNE	matematiikka, ro 25C	
Puhkala Paula	PPU	englanti, ro 26 B	
Pääkkönen Sampo	SPÄ	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, ro 25 A	
Riikonen Jaana	JRI	ev.lut. uskonto, elämänkatsomustieto, psykologia, ro 24C	040 105 1108
Sannelvuo-Pitkänen Katri	KAS	musiikki	040 105 1173
Simonen Antti	ANT	englanti	040 105 1184
Vatanen Minna	MVA	kuvataide, ro 24A	040 105 1169

Sähköpostit: **etunimi.sukunimi@edu.kitee.fi**

MUU HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri	Tervonen Riikka	040 105 1145	riikka.tervonen@edu.kitee.fi
Koulukuraattori	Pölönen Jenni	013 330 5251	jenni.polonen2@siunsote.fi
Opintopsykologi	Asukas Salla	013 330 5332	salla.asukas@siunsote.fi
Opiskeluterveydenhoitaja	Vuorinen Siiri	013 330 5362	siiri.vuorinen@siunsote.fi.
Kulttuuriohjaaja, talonisäntä	Pulkkinen Markus	040 105 1162	markus.pulkkinen@kitee.fi
Nuoriso-ohjaaja	Ahtiainen Jaana	040 105 1055	jaana.ahtiainen@kitee.fi
Laitoshuoltaja, Polkka Oy	Vuorikari Jenni	050 433 1684	jenni.vuorikari@polkkaoy.fi
Palveluesimies, ateriapalvelut, Polkka Oy	Kontkanen Tarja	050 433 1751	tarja.kontkanen@polkkaoy.fi
Palveluesimies, laitoshuolto, Polkka Oy	Kärnä Kirsi	050 571 6208	kirsi.kärnä@polkkaoy.fi

OPISKELUHUOLTO

Tukea opiskeluun ja elämän eri tilanteisiin saat seuraavilta opiskelijahuollon toimijoilta:

Opinto-ohjaaja Tiina Keronen, tiina.keronen@edu.kitee.fi, 040 105 0878

Ajanvaraus Wilman kautta, tekstiviestillä tai WhatsApp-viestillä. Lisäksi tavattavissa ilman ajanvarausta työhuoneen oven ollessa auki.

Erityisopettaja Mia Lindell, mia.lindell@edu.kitee.fi

Ajanvaraus ja yhteydenotot Wilman kautta.

Koulukuraattori Jenni Pölönen, jenni.polonen2@siunsote.fi, 013 330 5251

Tavattavissa lukiolla maanantaisin ja perjantaisin. Ajanvaraukset ja yhteydenotot puhelimitse (myös tekstiviestitse) tai Wilman kautta.

Opintopsykologi Salla Asukas, salla.asukas@siunsote.fi, 013 330 5332

Paikalla lukiolla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Asiointi tapahtuu vain etukäteen tehdyllä ajanvarauksella. Ajanvaraukset ja yhteydenotot puhelimitse (myös tekstiviestitse) tai Wilman kautta.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhoitaja Siiri Vuorinen, siiri.vuorinen@siunsote.fi, 013 330 5362.
Siiri on lukiolaisten opiskeluterveydenhoitajana 24.9. saakka, jatkaja selviää myöhemmin.

Työhuone sijaitsee Arppen koulun puolella. Tavattavissa etukäteen tehdyllä ajanvarauksella.

Terveydenhoitaja kutsuu 1. vuoden opiskelijat terveystarkastukseen.

Yhteydenotot Wilman kautta, puhelimitse tai tekstiviestitse. Ajanvaraukset nettiajanvarauksen kautta: https://verkkoajanvarauspth.siunsote.fi/

Opiskeluterveydenhuollon lääkäri

Opiskeluterveydenhuollon lääkäri tapaa opiskelijat toisena opiskeluvuonna, tarkastukseen sisältyy kutsuntatarkastus. Ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Akuuteissa sairastapauksissa yhteys Kiteen terveysaseman päivystykseen (neuvonta ja ajanvaraus, 013 330 2241 (ma – pe klo 8–16).

Perhekeskuksen palvelunumeroon 013 330 5301 (arkisin klo 9-16) voi ottaa yhteyttä psykologi- ja terapiapalveluihin, perhetyöhön, kotipalveluun ja sosiaalityöhön liittyen.

Nuoriso-ohjaaja Jaana Ahtiainen, jaana.ahtiainen@kitee.fi, 040 105 1055

Etsivä nuorisotyöntekijä Esa-Pekka Turunen, esa-pekka.turunen@kitee.fi, 040 105 1030

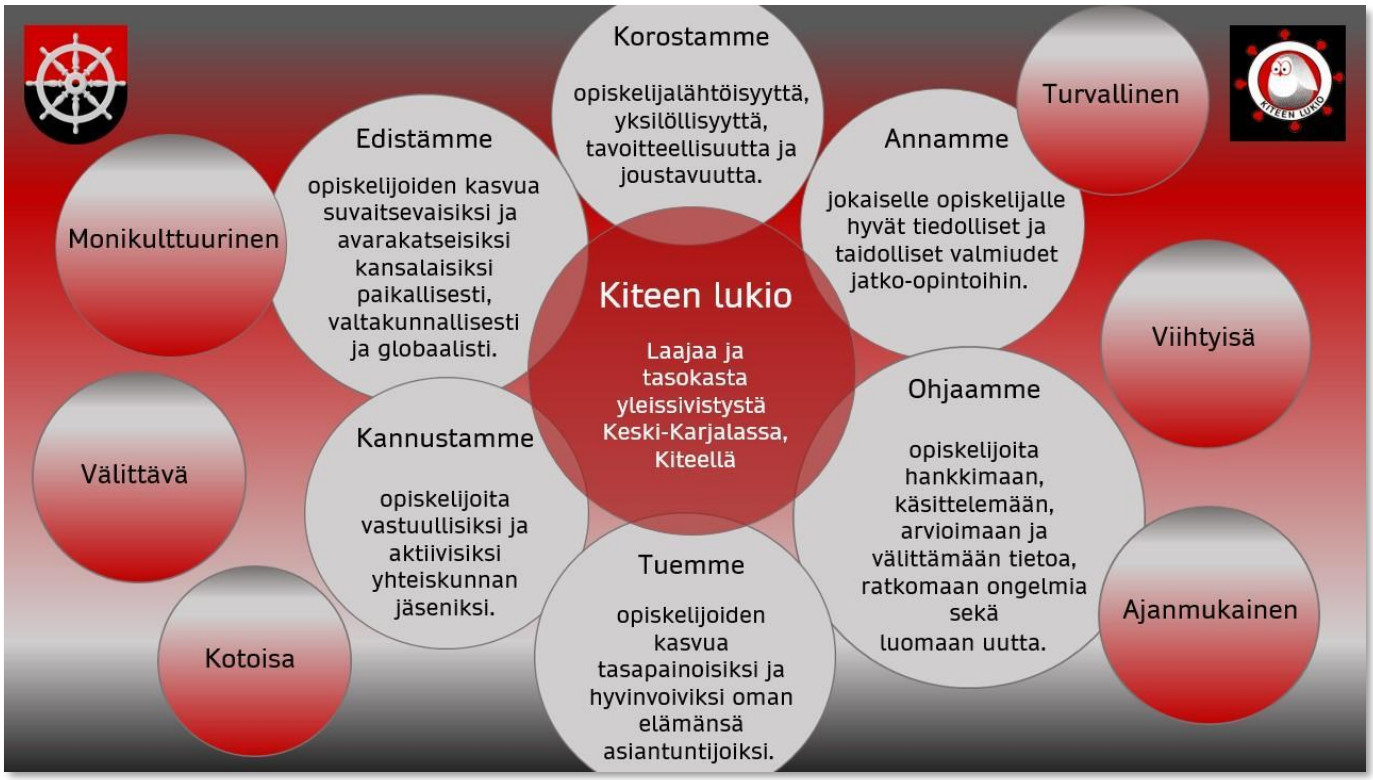
Nuorisotyöntekijä Liisa Ahonen, (vastuualue Linkin toiminta), liisa.ahonen@kitee.fi, 040 105 1030

Nuorisotyöntekijä Mikko Karasola (vastuualue Kesälahti), mikko.karasola@kitee.fi, 040 105 1185

Päihdepalveluihin hakeutuva opiskelija voi olla yhteydessä mielenterveys- ja päihdepalveluiden puhelinpalveluun 013 330 2145 (ma-pe klo 8-15.30). Akuuteissa päihdeasioissa yhteys päivystysapuun (116117) tai hätäkeskukseen (112).

Akuuteissa **mielenterveyteen** liittyvissä asioissa palvelee Tehostettu avohoito, 013 330 2132 (ma-pe klo 8-16, la-su 13-18)

KITEEN LUKION TOIMINTA-AJATUS



SINULLE LUKIOLAINEN

Tämä lukuvuositiedote on tehty avuksi sinulle. Tutustu siihen huolellisesti.

Olet suorittanut opintosi perusopetuksessa ja nyt olet toisen asteen koulutuksessa, johon myös lukiokoulutus kuuluu. Lukiossa opiskelet vapaaehtoisesti, et pakosta, vaikka oletkin oppivelvollinen.

Lukion tehtävä on antaa sinulle laaja yleissivistys, jatko-opintokelpoisuus ja tulevassa työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lukio-opinnot tukevat myös sinun edellytyksiäsi jatkuvaan, elinikäiseen oppimiseen ja itsesi kehittämiseen.

Lukiossa sinä luot omaa tulevaisuuttasi, mutta osaltasi myös maailman tulevaisuutta. Näyttäköön se valoisalta tai epävarmalta, vastuu tulevaisuudesta kuuluu sinullekin.

MITKÄ OVAT LUKION TAVOITTEET?

Lukion tavoitteena on antaa sinulle ne tiedot, taidot ja valmiudet, joita tarvitset sijoittuaksesi ympäröivään yhteiskuntaan ja koko maailmaan ja muodostaaksesi oman maailmankuvasi ja maailmankatsomuksesi.

Tavoitteisiin pääsemiseksi irrallisten tosiasiatietojen asemasta pyritään tietokokonaisuuksiin ja eri tiedonalojen rinnastamiseen. Tunne-elämän kasvatus pyrkii omatoimisen ja luovan työskentelyn, itseilmaisun, yhteistyökyvyn ja vastuuntunnon edistämiseen.

Lukion tehtävä on myös kehittää sellaisia toiminnallisia valmiuksia, jotka ovat arvokkaita sinun fyysisen terveytesi ja mielenterveytesi sekä harrastustoimintasi kannalta.

Itsenäisen ajattelun ja luovuuden saavuttamiseksi on tärkeää, että koulussa ja luokkayhteisössä viihdytään, sallitaan, keskustellaan, väitellään ja ollaan vuorovaikutuksessa.

Näin siis lukiossa, sinun koulussasi, pyritään tietoon, itsenäiseen ajatteluun, vastuuntuntoon, luovuuteen, valmiuksiin ja toiminnallisuuteen.

Sinusta itsestäsi riippuu, miten hyvin pääset näihin tavoitteisiin.

MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN?

Opiskelu on lukiossa toisenlaista kuin peruskoulussa.

Kotitehtävät lisääntyvät ja opiskeltavan aineksen määrä kasvaa. Kyse ei ole siitä, miten nopeasti saat jonkin tehtävän tehtyä, vaan siitä, mitä oivallat ja opit tehtäviä tehdessäsi.

Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko lukioajan. Lukio-opinnot ovat tiiviitä. On edettävä tehokkaasti.

Opiskeluun tarvitaan ammattitaitoa. Sitä kutsutaan opiskelutekniikaksi, johon lukiossa kuuluvat ainakin seuraavat seikat:

- Työrauha ja viihtyisä ympäristö on jokaisen opiskelijan oikeus.
- Omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus: ei kukaan, ei edes opettaja voi pakottaa lukiolaista opiskelemaan. Siihen auttaa vain oma oivallus.
- Älyllinen uteliaisuus. Lukio-opiskelu on teoreettista, mutta ei ulkoa pänttäämistä.
- Määrätietoisuus tarkoittaa oman elämänuran suunnittelua ja opiskelun toteuttamista sen mukaisesti.
- Lukio-opintojen aikana hankkimasi tiedot ja taidot sekä ylioppilastutkinto ovat merkityksellisiä jatkokoulutukseen haettaessa. Kaikessa ei kuitenkaan tarvitse olla huippu. Mieti, mitkä ovat ne oppiaineet, joihin juuri sinä haluat erityisesti panostaa.

Lukion käyminen voi aika ajoin tuntua sinusta raskaalta. Saattaa tulla tunne, ettet millään ehdi tehdä kaikkea kunnolla. Kokeiden arvosanat eivät osoita todellisia kykyjäsi, vaan pystyisit parempaankin, jos aika riittäisi ja jaksaisit enemmän.

Ennakoi tilanne ja auta itseäsi esimerkiksi näin:

- Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, keskustele ja kysy epäselvissä kohdissa.
- Laadi myös kotona tapahtuvalle opiskelulle aikataulu.
- Suunnitelmallisuudella vältät stressiä ja töiden kasautumista.
- Ole täsmällinen. Tule ajoissa ja osallistu opetukseen.
- Selvitä poissaolosi mahdollisimman pian ja palauta opintoihin liittyvät työsi ajoissa.
- Käytä erilaisia opiskelutekniikoita ja opettele itsellesi sopivia mieleenpainamismenetelmiä – siis opettele oppimaan!
- Ole aktiivinen! Muista, että painettu kirja / digikirja on tärkeä tuki opiskelussasi, mutta käytä myös muita tiedonlähteitä.
- Yritä löytää asioiden välille loogisia yhteyksiä.
- Älä opettele sirpaletietoa, vaan kytke oppimaasi suurempiin kokonaisuuksiin
- Nuku riittävästi.
- Huolehdi muutenkin terveydestäsi.
- Fyysinen kunto luo perustan psyykkiselle terveydellesi, keskittymiskyvyllesi ja opiskelullesi.
- Lukioaikanakin on aikaa harrastuksille, ystäville ja rentoutumiseen

Opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja, rehtori, apulaisrehtori ja tutoropiskelijat opastavat mielellään kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Ylipäätään kysy, jos olet epävarma jostakin asiasta ja se vaivaa sinua. Näin tehden säästät aikaasi ja voimiasi. Se on lukiolaisen ammattitaitoa. Sinulta jää aikaa virkistäytymiselle, levolle, harrastuksille, ulkoilulle ja seurustelulle.

Tuskin mikään merkitsee lukio-opiskelussasi niin paljon kuin koko porukan myönteinen ja aktiivinen henki, koulun henki, ***MEIDÄN KOULU,*** ryhmän henki, ***MEIDÄN RYHMÄ.*** Sinä luot sitä omalta osaltasi. Sopu, toisen auttaminen, työrauhan ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen puhaltavat kouluun ja ryhmään niiden oikean hengen.

TUKIOPETUS JA MUU OPPIMISEN TUKI

Aineenopettajat, erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja muu henkilöstö antavat sinulle oppimiseen liittyvää tukea ja siihen liittyvää opetusta ja ohjausta tarpeesi mukaan. Olethan yhteydessä henkilökuntaan matalalla kynnyksellä, heti tuen tarpeen ilmetessä, jotta ongelmat eivät ehdi kasvaa suuriksi.

Sinulla on oikeus saada tukiopetusta ja ohjausta, jos koet tarvitsevasi tukea opinnoissasi. Tukiopetusta voit pyytää suoraan aineenopettajilta ja sitä on saatavilla kaikissa lukion oppiaineissa. Opettaja voi myöskin olla aloitteellinen ja ehdottaa sinulle tukiopetukseen osallistumista. Tällaiseen tarjoukseen kannattaa yleensä tarttua.

Tukiopetusta annetaan erityisesti tilanteissa, joissa opiskelija on jäänyt tilapäisesti jälkeen opinnoissaan esimerkiksi sairastumisen aiheuttamien poissaolojen vuoksi, mutta myös silloin, kun opiskelija muusta syystä tarvitsee tukea tai ohjausta lukio-opintojen suorittamiseen. Matkan tai vastaavan ei terveyssyistä tapahtuneen poissaolon aiheuttamaan oppimisen vajeeseen ei kuitenkaan anneta tukiopetusta.

Tukiopetusta voidaan antaa myös opiskelutaitojen, kuten esimerkiksi ajanhallinnallisten, kielellisten, matemaattisten tai tietoteknisten taitojen vahvistamiseksi tai opiskelutekniikkaan liittyvien taitojen tukemiseksi. Tukiopetus voi keskittyä myös opetuskielen sanaston tai kielen käytön tapojen vahvistamiseen.

Sinulla on oikeus erityisopetukseen, jos sinulla on todennettuja oppimisvaikeuksia tai muita niihin rinnastettavia syitä, eikä muu oppimisen tuki riitä. Päätöksen erityisopetuksesta tekee lukion rehtori.

RYHMÄT, RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

Ohjausryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
26 A	Emmi Kaalimaa	22
26 B	Paula Puhkala	34
26 C	Anne Lännenpää	23
25 A	Sampo Pääkkönen	24
25 B	Tiina Keronen	33
25 C	Timo Nenonen	25
24 A	Minna Vatanen	12
24 B	Mia Lindell	32
24 C	Jaana Riikonen	21
23 E	Sirpa Kostamo	Viikoittaiset ro-tuokiot yhdessä etukäteen sovittujen ohjausryhmien kanssa

Ohjausryhmien ryhmänohjaus keskiviikkoisin klo 9:30-10:00 kotiluokassa

LUKION SUORITUSOHJEITA

Lukio on mitoitettu kolmen vuoden työn vaativaksi kouluksi. Opinnot on mahdollista suorittaa nopeamminkin, ja enintään saa käyttää aikaa neljä vuotta. Rehtorin luvalla ajan voi ylittää erityisestä syystä, esim. sairauden takia. Vaihto-oppilasvuotta muualla ei lasketa tähän suoritusaikaan.

Opiskelijalla pitää olla luokkaopetusta vähintään kahdeksan opintopisteen verran jokaisessa periodissa, ellei rehtori erityisestä syystä ja hakemuksesta anna lupaa pienemmälle opintomäärälle.

Lukiossa on joukko pakollisia aineita ja opintojaksoja sekä näiden lisäksi valtakunnallisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja. Opintojaksot koostuvat joko yhden tai useamman oppiaineen moduuleista.

Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat ao. aineeseen syvemmälle perehdyttäviä opintojaksoja, jotka ovat tarpeen mm. ylioppilaskokeissa.

Paikalliset valinnaiset opintojaksot ovat ylioppilaskokeisiin valmentavia opintoja, jonkin aineen käytännön sovelluksia tai useisiin aineisiin liittyviä integroivia opintoja tai harrastusopintojaksoja.

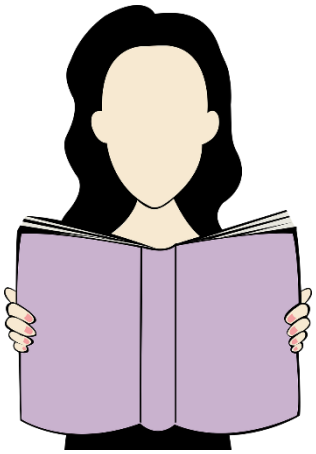
Pakollisia opintojaksoja on opiskeltava 94 op (lyhyt matematiikka) tai 102 op (pitkä matematiikka). Valtakunnallisia valinnaisia on opiskeltava näiden lisäksi vähintään 20 opintopistettä.

Lukion päättötodistukseen vaaditaan vähintään **150 opintopistettä**. Katso tarkemmat opintopistemäärät aineittain lukuvuositiedotteen liitteistä (LIITE 2)

Kunkin aineen oppimäärän laajuuden opiskelija saa päättää itse. Pakollisten aineiden kaikille yhteiset opintojaksot on kuitenkin suoritettava.

Pääsääntöisesti opintojaksot opiskellaan oppitunneille osallistuen ja asiaankuuluvat tehtävät ja kokeet suorittaen. Saatuja arvosanoja on mahdollista korottaa.

Itsenäinen ja verkko-opiskelu



Voit joskus joutua suorittamaan opintoja opetukseen osallistumatta. Tätä työtapaa käytät esimerkiksi silloin, jos kahden valitsemasi opintojakson tunnit opetetaan yhtä aikaa, toisin sanoen opintojaksot sijaitsevat samassa palkissa opintotarjottimessa.

Tämä **itsenäinen opiskelu** tapahtuu opettajan antamien ohjeiden mukaan lukemalla, tekemällä erilaisia tehtäviä ja antamalla näyttöjä oppimisesta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta on saatava hyväksytty arvosana, jotta siitä kirjautuu suoritus.

Opintojaksoja voi suorittaa myös **verkko-opiskeluna.** Jos olet kiinnostunut opiskelemaan elämänkatsomustietoa, ranskaa, espanjaa, lyhyttä venäjää tai jotakin muuta sellaista ainetta, jonka opetusta ei Kiteen lukiossa ole tarjolla lukuvuonna 2026-2027, ota yhteyttä rehtoriin.

Lupa opintojakson itsenäiseen opiskeluun anotaan kirjallisesti lukion sisääntuloaulasta (postilaatikon luota telineestä) tai lukion kansliasta saatavalla lomakkeella ja luvan myöntää rehtori.

Verkko-opinnot

Kiteen lukiossa on tarjolla **kolmenlaisia verkko-opintoja**:

1. Jos Kiteen lukion opetussuunnitelman mukaiselle opintojaksolle ei ilmoittaudu riittävästi opiskelijoita, eikä opintojaksoa siksi tarjota luokkamuotoisena opetuksena, kyseiset opinnot voi suorittaa etäopiskeluna siten, että lukio maksaa osallistumismaksun.

2. Jos opiskelija haluaa suorittaa verkko-opintoina opintojakson, joka opetetaan myös lähiopetuksena Kiteen lukiossa, opiskelija maksaa itse osallistumismaksun.

3. Kiteen ja Tohmajärven lukioiden yhteistyön mukaisesti Tohmajärven lukio voi opettaa joitakin opintojaksojaan verkko-opintoina, jotka ovat mukana lukioiden yhteisessä opintotarjonnassa. Opintojakso on tällöin opiskelijalle maksuton.

Etäopiskelu

Varmista, että sinulla on toimiva internetyhteys ja tarvittavat tekniset laitteet (tietokone toimivalla kameralla, kuulokkeet ja mikrofoni). Oppitunneilla sinun tulee käyttää kameraa, jotta opettaja ja muut

opiskelijat voivat nähdä sinut. Käytä mikrofonia vastatessasi opettajan kysymyksiin (ei vain chattia). Kameran ja mikrofonin käytöllä varmistetaan sujuva vuorovaikutus.

Ole läsnä jokaisella oppitunnilla ja varmista, että olet valmistautunut oppituntiin sovitulla tavalla.

Osallistu aktiivisesti opettajan antamiin tehtäviin ja keskusteluihin. Seuraa opintojakson aikana aktiivisesti opintojakson aikatauluja ja tiedotteita. Suorita tehtävät ajallaan ja huolellisesti.

Jos ryhmässäsi on muita opiskelijoita etäopetuksessa, kokoontukaa koulun tarjoamaan tilaan. Näin esimerkiksi suulliset tehtävät voi tehdä kasvotusten parin kanssa. Jos olet yksin, etsi rauhallinen tila (esim. mediateekki), jossa voit osallistua opetukseen.

Ota rohkeasti yhteyttä opettajaan, jos sinulla on kysymyksiä tai huolia etäopetukseen liittyen.

Erityisesti huomattavaa

Ryhmänohjaajan keskiviikkoisin (paitsi päättöviikoilla) klo 9:30-10:00 pitämä **ryhmänohjaustuokio** on kaikille opiskelijoille aina pakollinen muusta ko. periodin aikaisesta lukujärjestyksestä riippumatta (ellei ryhmänohjaaja ole ilmoittanut poikkeuksesta).

Lisäksi lukion **erityistapahtumat,** kuten koulun juhlatilaisuudet, asiantuntijaluennot, esitykset, liikuntatapahtumat ja muut erityistapahtumat, **ovat kaikille yhteisiä** tapahtumia.

Kaikki **pakollisiin** opintoihin liittyvät retket ja tapahtumat ovat opiskelijalle maksuttomia. Lukiossa on tarjolla myös sellaisia paikallisia valinnaisia opintoja, jotka voivat sisältää matkoja tai osallistumismaksuja. Niistä voidaan joutua perimään opiskelijoilta maksuja.

Opiskelu muissa oppilaitoksissa

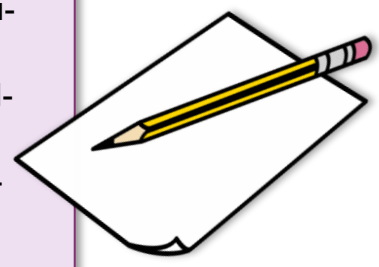
Lukio-opintoja voi suorittaa muissa oppilaitoksissa ja myös loma-aikoina.

Muissa **lukioissa** suoritetut opinnot hyväksiluetaan sellaisenaan.

Muissa oppilaitoksissa, kuten esimerkiksi kansanopistoissa, suoritettujen, laajuudeltaan ja vaatimustasoltaan **lukion opintojaksoja vastaavien opintojen** hyväksymisen lukion oppimäärään opiskelijan kannattaa varmistaa etukäteen lukion rehtorilta.

Kun olet suorittanut muussa oppilaitoksessa opintoja ja haluat niistä merkinnän, tee näin:

- Opinnot on käytävä loppuun. Poissaoloista on sama sääntö kuin lukiossa.
- Pyydä todistus opintojen suorittamisesta. Siinä tulee näkyä opiskeltujen tuntien lukumäärä ja kesto.
- Liitä todistus erillisen, lukion kansliasta saatavan hyväksilukuhakemuksen liitteeksi ja tuo se kansliaan.



Keski-Karjalan kansalaisopisto

Voit suorittaa kansalaisopistossa mm. vieraiden kielten opintoja sekä taito- ja taideaineiden opintoja, jotka hyväksiluetaan lukion opintopistekertymään paikallisina opintoina.

Tutustu kansalaisopiston ohjelmaan osoitteessa www.kitee.fi/kansalaisopisto

Keski-Karjalan musiikkiopisto

Kiteen lukion opiskelijalle hyväksytään musiikkiopiston opinnot lukion opinnoiksi seuraavilla periaatteilla:

- Opiskelun tulee tapahtua lukioaikana. Ennen lukion alkua suoritettuja opintoja ei voida hyväksilukea lukion oppimäärään.
- Opiskelija voi hakea lukion musiikin pakollisten opintojaksojen osittaista (teoria-osuus) korvaamista musiikkiopiston opinnoilla. Opiskelijan on neuvoteltava asiasta musiikinopettajan kanssa.
- Muut musiikkiopistossa suoritetut opinnot, myös soittoharjoitukset, hyväksytään lukion valinnaisiksi opinnoiksi. Yksi lukion opintopiste on laajuudeltaan 19 oppituntia.
- Musiikkiopisto antaa todistuksen, jossa näkyy suoritettujen opintojen laajuus ja läsnäolotuntien määrä.
- Tämän todistuksen opiskelija tuo lukion kansliaan mielellään lukuvuoden päätyttyä keväällä, abiturientti viimeistään tammikuussa.
- Vapaatunteja voi käyttää musiikkiopistossa opiskeluun.

MIHIN TARVITAAN REHTORIN LUPA?

Seuraavissa tapauksissa on hankittava **rehtorilta lupa**:

- Jos hyväksyttävästä syystä käy koulua vähemmän kuin kahdeksan opintopistettä periodissa.
- Muissa oppilaitoksissa suoritettujen opintojen hyväksyminen lukion oppimäärään.
- Hyväksyttyjen opintojen arvosanan korottaminen uusintakuulustelussa.
- Opiskeluajan jatkaminen lukiossa yli neljän vuoden.
- Lupa suorittaa opintoja itsenäisesti.
- Poissaololupa yli 5 päivän poissaolosta.

Näiden lisäksi on muitakin asioita (yleensä poikkeamisia normaalista koulunkäynnistä), jotka ovat rehtorin päätösvallassa.

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTO PITKÄSTÄ LYHYEKSI

MAA2 Funktiot ja yhtälöt → **MAB2**,
MAA3 Geometria → **MAB3**,
MAA6 Derivaatta → **MAB8**,
MAA8 Tilastot ja todennäköisyys → **MAB5**,
MAA9 Talousmatematiikka → **MAB7**

Ennen oppimäärän vaihtoa sinun pitää keskustella kotiväen, pitkän matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa sekä täyttää matematiikan tason vaihdon lomake.

Suoritetut pitkän matematiikan opintojaksot hyväksytään lyhyen matematiikan opintosuorituksiksi oheisen taulukon mukaisesti.

Muista hyväksytysti suoritetuista pitkän matematiikan opinnoista saat suoritusmerkinnän ja ne lasketaan mukaan kokonaisopintomäärään.

POISSAOLOISTA

Lähtökohta on, että opiskelijan työhön kuuluu olla läsnä opetuksessa ja koulun tilaisuuksissa.

Muihin kuin sairastumisesta johtuviin poissaoloihin on aina pyydettävä lupa etukäteen. **Ryhmänohjaaja** voi antaa luvan **enintään viiden päivän** poissaoloihin etukäteen tehdyn anomuksen perusteella. **Rehtori** voi myöntää **pitemmät** poissaololuvat.

Ilman etukäteen saatua lupaa olleet poissaolot opiskelija selvittää terveysviranomaisen todistuksella tai huoltajan / vanhemman Wilmaan kirjaamalla selvityksellä tai huoltajan / vanhemman allekirjoituksellaan vahvistamalla todistuksella. Tämä koskee myös täysi-ikäisiä tai itsenäisesti asuvia opiskelijoita. Selvitys tehdään viikon sisällä kouluun paluusta.

Huoltaja/vanhempi tekee poissaoloselvitykset Wilmassa. Selvitys suositellaan tehtäväksi joko ”selvitä tuntimerkintöjä” tai ”ilmoita poissaolosta” -toiminnolla. On mahdollista lähettää ryhmänohjaajalle selvitys myös Wilma-viestillä. Kaikki poissaolot tulee selvittää ennen ko. periodin päättöviikon alkua.

Jos huoltaja/vanhempi selvittää opiskelijan poissaolon Wilmassa opintojakson päättymisen jälkeen, opiskelijan tulee ilmoittaa asiasta ko. opintojakson opettajalle, jotta opettaja tietää arvioida suorituksen.

Selvittämättömät poissaolot johtavat aina opintojakson arvioimatta jättämiseen.

Poissaolot lyhyesti:

- Huoltaja/vanhempi anoo luvan poissaoloon ennakkoon.
- Poissaolot, joihin ei ole ennakkoon pyydetty poissaololupaa (= terveyssyistä johtuvat poissaolot):
  - huoltajan/vanhemman selvitys tai terveysviranomaisen antaman todistuksen toimittaminen ryhmänohjaajalle viikon kuluessa kouluun paluusta
  - periodin vaihtumisen jälkeen selvitys ryhmänohjaajalle ja lisäksi opiskelija ilmoittaa asiasta aineenopettajille.

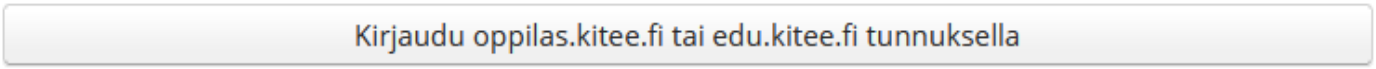
WILMA JA PILVIPALVELUT

https://kitee.inschool.fi/

Wilmasta opiskelijat näkevät omien valintojensa pohjalta laaditut ajantasaiset lukujärjestykset, seuraavat suorituksiaan, lukevat viestejä ja tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Huoltajat/vanhemmat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja sekä viestivät henkilökunnan kanssa.

Wilmaan kirjaudutaan klikkaamalla kirjautumissivun *Kirjaudu oppilas.kitee.fi- tai edu.kitee.fi-tunnuksella* -painiketta (kuvake alla) ja syöttämällä avautuvalle sivulle sama käyttäjätunnus kuin muihin koulun verkkopalveluihin.



Käyttäjätunnus on muotoa *etunimi.sukunimi@oppilas.kitee.fi*

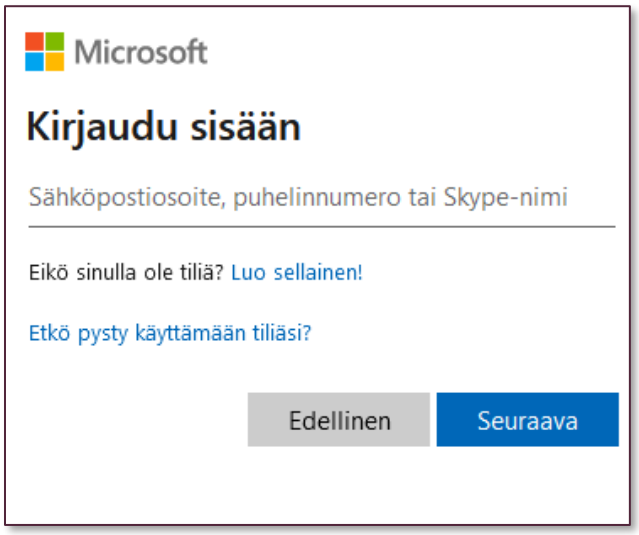
Sekä opiskelijat että huoltajat saavat omat Wilma-tunnuksensa ensimmäisenä lukiovuonna, ellei niitä ole saatu jo aikaisemmin.

SÄHKÖPOSTI, MICROSOFT365 JA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Lukio tarjoaa opiskelijoilleen **sähköpostin**, joka on muotoa *etunimi.sukunimi@oppilas.kitee.fi*.

Voit käyttää sähköpostia miltä tahansa laitteelta osoitteessa *www.office.com*.

Samasta osoitteesta saat käyttöösi myös ilmaista tallennustilaa **OneDrivessa** sekä lisäksi **Microsoft365**-ohjelmat, jotka toimivat pelkällä nettiselaimella. Voit myös asentaa Microsoft365-ohjelmat omalle laitteellesi.



Voit tallentaa kaikki koulutyösi tähän **pilvipalveluun** ja muokata niitä **WebAppeilla** missä tahansa. Työsi tallentuu pilvipalveluun automaattisesti.

Kaikki yllä mainitut ovat käytössäsi yhdellä kirjautumisella. Palvelujen käyttäjätunnus ja salasana ovat samat, joilla kirjaudut Wilmaan.

Samoilla tunnuksilla toimivat myös **Google Workspace for Education** -sovellukset.

Langaton verkko

Lukiorakennuksessa on avoin langaton verkko (WiFi) kaikkien käytettävissä.

Verkko on nimeltään **Netlandia** ja salasana k@rkkil@kko

DIGILEHDET

1. Karjalainen, Lieksan Lehti, Ylä-Karjala, Pogostan Sanomat, Outokummun Seutu ja Pielisjokiseutu

2. Helsingin Sanomat, Aamulehti ja Satakunnan kansa

Kirjautuminen kohdan 1. digilehtiin tapahtuu osoitteessa: kitee.epress.fi

Palveluun kirjaudutaan kitee.epress.fi IP-tunnistuksella. Palvelussa on aktivoituna IP: 62.148.114.37. Tunnistautuminen tapahtuu Opetushallituksen ylläpitämällä MPASSid-tunnistautumisella. Käyttäjätunnus ja salasana ovat siis samat kuin ne, joilla kirjaudut Wilmaan ja sähköpostiin. Opiskelijat voivat lukea digilehtiä vain koulussa.

Kirjautuminen kohdan 2. digilehtiin tapahtuu osoitteissa:
- Helsingin Sanomat: *hs.fi*.
- Aamulehti: *aamulehti.fi*
- Satakunnan Kansa: *satakunnankansa.fi*

Valitse ***kirjaudu*** ja sen jälkeen ylhäältä **yritykset ja oppilaitokset (=rakennuksen kuva).** Seuraavassa näkymässä valitse **OppilaitosDigi**. Kenttään ”mistä koulusta olet” valitse Kiteen lukio (Kitee). Tunnistautuminen tapahtuu Opetushallituksen ylläpitämällä MPASSid-tunnistautumisella. Käyttäjätunnus ja salasana ovat siis samat kuin ne, joilla kirjaudut Wilmaan ja sähköpostiin. Sekä henkilökunta että opiskelijat voivat lukea näitä lehtiä maksutta **missä tahansa**.

OPPIMATERIAALIT

Lukion opiskelijat saavat maksuttomasti käyttöönsä kaikki oppimateriaalit sekä kannettavan tietokoneen. Osa painetuista oppikirjoista jää opiskelijoille omaksi, kun taas osa kirjoista lainataan opiskelijoille periodin ajaksi ja ne kerätään pois viimeisen oppitunnin lopuksi sekä/ kuitataan palautetuksi. Lainattavia kirjoja ovat erityisesti reaaliaineiden pakollisten opintojaksojen kirjat, jotka eivät sisällä kirjaan tehtäviä harjoituksia. Kannettavat tietokoneet palautetaan opintojen päättyessä takaisin lukiolle tai ne on mahdollista lunastaa itselleen pientä maksua vastaan.

Mikäli opiskelija päättää jättää jonkin opintojakson suorittamisen tai koko lukio-opintonsa kesken, oppilaitoksella on oikeus periä opiskelijalta kesken jääneiden opintojaksojen oppimateriaalien hinta.

PÄÄTTÖVIIKOT

Lukuvuonna 2026-2027 on käytössä neljä päättöviikkoa. Päättöviikot ovat periodeissa 2, 3, 4 ja 5 ja ne ovat kestoltaan 5-päiväisiä. Kunkin päättöviikon päivänä keskitytään koko koulupäivä vain yhden oppiaineen opiskeluun.

Opettajan ja ryhmän keskinäisestä sopimuksesta riippuu, kuinka suuri osa päivästä käytetään mahdolliseen kokeeseen ja kuinka suuri osa esimerkiksi uuden asian opiskeluun, palautteeseen tai vierailuihin.

Mahdollinen koe voi olla moniosainen, ja välillä voidaan pitää taukoja.

Opintojakson omana päivänä ei ole välttämätöntä järjestää varsinaista koetta, mutta sitä varten varattu minimiaika vähintään 5 h on käytettävä ao. aineen parissa työskentelemiseen.

Opintojaksojen uusintakokeet

Uusintakoe on mahdollista tehdä myös toisen ryhmän ao. opintojakson päättöviikon päivänä, jos opiskelijalla on ko. palkki vapaana.

Periodi	Uusintakoepäivä	Luokka 24 (ja tarvittaessa 23)
5. periodi (2025-2026)	to 20.8.2026	klo 15.15–18.15
1. periodi	to 29.10.2026	klo 15.15–18.15
2. periodi	ma 21.12.2026	klo 15.15–18.15
3. periodi	to 25.2.2027	klo 15.15–18.15
4. periodi	to 29.4.2027	klo 15.15–18.15
5. periodi	-	klo 15.15–18.15

ARVIOINTI LUKIOSSA

Lukiossa jokaisen periodin päättyessä arvioidaan silloin valmiiksi saakka opiskellut opintojaksot.

On tärkeää, että jokainen opiskelija ja opettaja arvioivat omaa toimintaansa suhteessa työn tavoitteisiin.

Opiskelijoiden osalta tämä tarkoittaa tietoisen huomion kiinnittämistä oppimistapahtumaan.

Opintojakson sisältöjen omaksumisen ohella tavoitteena on aina oppia oppimaan.

Opintojakson arviointi

Opintojaksot arvioidaan toisistaan riippumatta asteikolla 4 - 10 tai S = Suoritettu, H = Hylätty. Arvosana neljä (4) merkitsee hylättyä suoritusta. Opintojakson arvosana perustuu siihen, miten opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet.

Jokaisen opiskelijan oman opinto-ohjelman mukaiset, numeroilla arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot vaikuttavat päättötodistuksen päättöarvosanaan.

Arviointi tapahtuu kokeiden ja muiden opintojakson aikana annettujen näyttöjen perusteella.

Näytöt voivat olla opintojaksosta riippuen yksilö-, pari- ja/tai ryhmätuotoksia.

Varsinaiset päättökokeet ovat yleensä koko opintojakson kattavia, enemmän asioiden ymmärtämistä ja soveltamista kuin ulkoa osaamista mittaavia.

Opintojakso voidaan arvioida myös ilman kirjallisia kokeita.

Opintojakso voidaan jättää **arvioimatta**, jos opiskelija jättää tekemättä opintojaksoon liittyviä arvosteltavia suorituksia.

Jos opiskelija ei saa arvosanaa selittämättömien poissaolojen, jonkin osasuorituksen puuttumisen tms. syyn takia, hänen on täydennettävä puutteet mahdollisimman pian.

Arvosanojen korottaminen

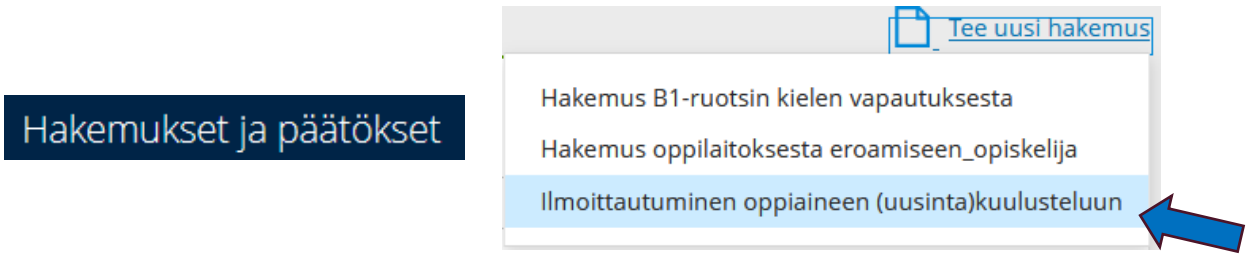
Opiskelijan on mahdollista korottaa opintojakson arvosanaa 4–9. Tämän voi tehdä käymällä opintojakso uudestaan tai muulla opettajan ja rehtorin kanssa sovittavalla tavalla.

Arvosanan korotus on suoritettava kahden seuraavan uusintakokeen aikana tai suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa sovittavalla aikataululla ja tavalla.

Hylätyn arvosanan korottajalla on oikeus yhden kerran ilmoittautua suoraan uusintakokeeseen.

Hyväksytyn arvosanan korottajan on saatava uusintakokeeseen kyseisen aineenopettajan puoltava lausunto ja rehtorin lupa.

Ilmoittautuminen uusintakokeisiin tehdään Wilmassa *Hakemukset ja päätökset* -välilehdellä: → *Tee uusi hakemus* (löytyy sivun oikeasta ylänurkasta → *Ilmoittautuminen oppiaineen (uusinta)kuulusteluun.* Ilmoittautumislomakkeelle opiskelijan tulee valita oikea opintojakso sekä opettaja, jonka kokeeseen aikoo osallistua.



Kokeeseen ilmoittautunut, mutta siitä ilman hyväksyttyä syytä pois jäänyt opiskelija, menettää uusintakoemahdollisuutensa.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Kunkin oppiaineen päättöarvosana määritellään siinä vaiheessa, kun kaikki oppiaineeseen kuuluvat opinnot on opiskeltu. Jos aineessa on sekä yhteisiä että valinnaisia opintojaksoja, aineesta annetaan yksi yhteinen arvosana, jossa otetaan huomioon kaikki oppiaineen opiskellut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot.

Aineen päättöarvosana ei määräydy automaattisesti opintojaksojen arvosanojen keskiarvona, vaan voi olla tätä korkeampi, jos opiskelijan osaamisen taso sitä edellyttää. On huomattava, että hylättyjen arvosanojen lukumäärä ei saa ylittää oheisen taulukon lukumääriä.

Ylioppilaskokeen tulos ei vaikuta oppiaineen päättötodistukseen tulevaan arvosanaan.

Taulukon opintoihin luetaan **kaikki pakolliset** opinnot sekä opiskelijan oman opintosuunnitelman mukaiset **valtakunnalliset valinnaiset** opinnot.

Opintopisteitä	Hylättyjä op. enintään
2–5	0
6–11	2
12–17	4
18 tai enemmän	6

Suulliset kuulustelut varsinaisen koulutyön päättyessä

Ennen päättötodistuksen saamista opiskelijan on mahdollista osallistua **suullisiin kuulusteluihin** eli **tentteihin**.

Suullisia tenttejä on kahdenlaisia: ennen ylioppilaskokeita olevat ja ylioppilaskokeiden jälkeen olevat tentit.

Ennen ylioppilaskirjoituksia järjestettävät tentit ovat pääasiassa ylioppilastutkinnon kokeisiin kertaavia tilaisuuksia, yo-preppauksia.

Ylioppilaskokeiden jälkeen suullisissa kuulusteluissa opiskelijalla on mahdollisuus **korottaa** koulutyön päättyessä saatuja **oppiaineiden arvosanoja** valitsemissaan oppiaineissa. Kuulustelut arvioidaan lukion yleisiä arviointiperiaatteita noudattaen.

Nimestä ”suulliset kuulustelut” huolimatta tilaisuudet sisältävät myös kirjallisia näyttöjä.

Lukion päättötodistus

Päättötodistukseen merkitään opetussuunnitelman mukaan päättyneet oppimäärät. Päättötodistusta ei anneta opiskelijalle, joka ei ole suorittanut hyväksytysti lukion koko oppimäärää. Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet.

Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija **pyytää,** hän on oikeutettu saamaan **suoritusmerkinnän liikunnasta** ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain **kaksi opintopistettä** sekä **valinnaisista vieraista kielistä,** mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain enintään **neljä opintopistettä**.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Päättötodistuksen arvosanaksi kussakin aineessa merkitään viimeisessä arvioinnissa tai suullisessa kuulustelussa annetuista arvosanoista parempi.

Viimeisen vuosikurssin koulutyön päättyessä annettu arvosana voi siis muuttua vain, mikäli opiskelija suullisessa kuulustelussa on osoittanut parempaa osaamista.

YLIOPPILASTUTKINNON SUORITTAMINEN

Ylioppilastutkinto on lukion oppimäärään kuulumaton, erillinen tutkinto, mutta se pohjautuu lukio-opintoihin.

Ylioppilastutkintotodistuksen saannin ehtona on, että kokelas on suorittanut **lukion koko oppimäärän tai ammatillisen perustutkinnon.**

Mikäli opiskelijan tavoitteena on saada ylioppilastutkintotodistus syksyn 2026 todistuksenantopäivänä (4.12.2026), opiskelijalla tulee olla lukion oppimäärä suoritettuna **4.11.2026.** Jos opiskelijan tavoitteena on saada ylioppilastutkintotodistus kevään 2027 todistuksenantopäivänä (5.6.2027), opiskelijalla tulee olla lukion oppimäärä suoritettuna **5.5.2027**.

Erillisiä ylioppilastutkinnon kokeita voi suorittaa vähäisemminkin pohjaopinnoin, mutta näistä kokeista ei voi koota yo-tutkintoa.

Osallistumisoikeus ylioppilastutkinnon kokeeseen

Opiskelijalla on oikeus osallistua kokeeseen, kun hänellä on **suoritettuna ao. aineen kaikki pakolliset opinnot.** Lyhyessä valinnaisessa kielessä täytyy olla suoritettuna vähintään 6 opintopistettä.

On kuitenkin huomattava, että kokeet laaditaan aineen koko oppimäärän (= pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot) pohjalta.

Kannattaa **tarkkaan harkita, milloin on järkevää** osallistua kokeeseen.

Menestyminen edellyttää enemmän kuin minimimäärän opiskelemista.

Ylioppilastutkinnon rakenne

Ylioppilastutkinnossa on viisi pakollista koetta.

Äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen (joko suomi äidinkielenä tai suomi toisena kielenä). Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineen koe. Viidentenä pakollisena kokeena voi kirjoittaa esimerkiksi toisen reaaliaineen kokeen tai toisen vieraan kielen kokeen. Koe voi olla rakenteeltaan esimerkiksi ÄI/S2, vieras kieli, toinen kotimainen kieli, matematiikka ja yksi reaaliaine.

Reaaliaineiden koepäiviä on kaksi. Yhtenä koepäivänä on uskonto (UE/UO), elämänkatsomustieto (ET), yhteiskuntaoppi (YH), kemia (KE), maantiede (GE) ja terveystieto (TE). Näistä voit valita vain yhden aineen samalle kirjoituskerralle.

Toisena koepäivänä on psykologia (PS), filosofia (FF), historia (HI), fysiikka (FY) ja biologia (BI). Näistä voit valita vain yhden aineen samalle kirjoituskerralle.

Voit kirjoittaa yhteensä kaksi reaaliaineen koetta samalla tutkintokerralla

Kiteen lukiossa opinnot sijoitetaan lukujärjestyksiin siten, että n syksyllä voi osallistua ruotsin, pitkän venäjän, historian, maantieteen, terveystiedon ja / tai biologian yo-kokeisiin.

Toisessa kotimaisessa ja vieraissa kielissä sekä matematiikassa järjestetään kahden tasoisia kokeita. Kokelaalla täytyy olla pakollisissa aineissa vähintään yksi vaativamman tasoinen (pitkän oppimäärän eli A-tason) koe. Tavallisimmin tämä on englanti, venäjä ja/tai matematiikka. Valinta on riippumaton opiskelijan lukiossa suorittamien oppimäärien laajuudesta. Vaativamman tason kokeita saa olla tutkinnossa useampiakin.

Tutkinnon pakollisiin kokeisiin saa kuulua vain yksi saman oppiaineen koe.

Pakollisten kokeiden lisäksi opiskelija saa halutessaan suorittaa ylimääräisiä kokeita. Tällöin on mahdollista kirjoittaa samassa aineessa myös toisen tason koe, esimerkiksi pitkä ja lyhyt matematiikka.

Ylioppilastutkinnon suoritusaika ja ilmoittautuminen

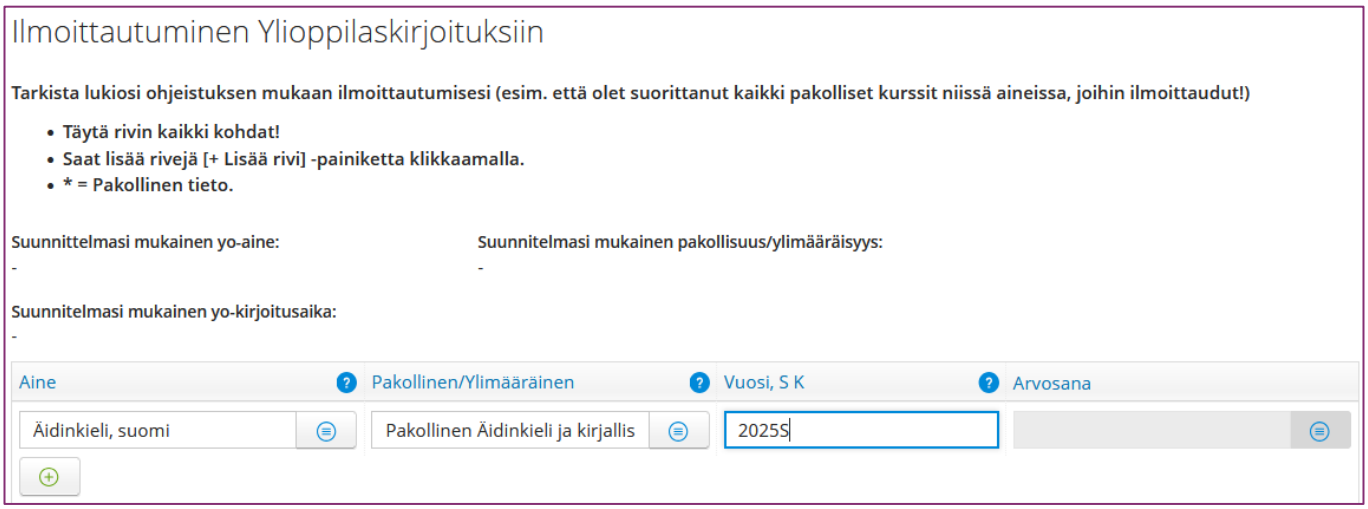
Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kahdesti vuodessa, maaliskuussa ja syyskuussa.

Ensimmäisen kerran ilmoittautuessaan opiskelija ilmoittautuu suorittamaan ylioppilastutkintoa, ei erillistä koetta, vaikka hän aloittaisikin tutkinnon tekemisen yhden aineen kokeella.

Tutkinto on saatava valmiiksi eli kaikki pakolliset kokeet suoritetuksi kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ulkomailla vaihto-opiskelijana vietettyä vuotta ei lasketa suorittamisaikaan mukaan.

Jokaisen ilmoittautumisen yhteydessä kokelaan on esitettävä suunnitelma koko tutkinnon suorittamisesta.

Kevään 2027 yo-kokeisiin on ilmoittauduttava viimeistään marraskuun 2026 loppuun mennessä ja syksyn 2027 kokeisiin toukokuun 2027 loppuun mennessä. Lukiossa opiskelevat ilmoittautuvat Wilma-lomakkeella ja muut kansliasta saatavalla kaavakkeella. Abi-infossa voidaan antaa tarkempi ilmoittautumisaikataulu. Ilmoittautuminen on **sitova**.



Jos kokelaalla on luku- ja/tai kirjoitushäiriö ja hän haluaa sen otettavaksi huomioon arvostelussa, todistus tästä on toimitettava ilmoittautumisen yhteydessä. Todistus kannattaa ehdottomasti hankkia. Sen hankkimista ei kannata jättää viime tinkaan. **Lukitodistusasioissa** on syytä olla hyvissä ajoin yhteydessä erityisopettajaan.

Yhdellä tutkintokerralla kokelas voi osallistua vain yhteen vieraan kielen A-tason kokeeseen ja enintään kahteen lyhyen vieraan kielen kokeeseen. Tästä syystä esimerkiksi pitkä venäjä kannattaa kirjoittaa kolmannen vuoden syksyllä ja pitkä englanti kolmannen vuoden keväällä tai toisin päin.

Kokeen tasoa ei voi ilmoittautumisen jälkeen vaihtaa.

Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) perimät maksut on maksettava samoihin aikoihin ilmoittautumisen kanssa. Koekohtainen maksu on tätä nykyä 41 € / oppiaine.

Oppivelvollisille 5 ensimmäisenä kirjoitettavaa koetta ovat maksuttomia, samoin näiden kokeiden hylättyjen arvosanojen korottamiset. Ylimääräisistä kokeista ja hyväksytyn arvosanan uusimisesta peritään maksut.

Ylioppilaskokeen uusiminen

Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kolme kertaa seuraavien kolmen kirjoituskerran aikana. Tutkinnon suorittanut saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa.

Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa.

Kokelas voi osallistua halutessaan saman oppiaineen eritasoisiin kokeisiin.

Tutkintoa saa täydentää suorittamalla ylimääräisiä kokeita milloin tahansa tutkinnon valmistumisen jälkeen.

Ylioppilaskokeen arvostelu

Koesuoritukset arvostelee alustavasti lukion ao. aineen opettaja. Lopullinen arvostelu tapahtuu Ylioppilastutkintolautakunnassa (YTL). Arvosana annetaan asteikolla

Ylioppilastutkintolautakunta
Studentexamensnämnden

laudatur (l),
eximia cum laude approbatur (e),
magna cum laude approbatur (m),
cum laude approbatur (c),
lubenter approbatur (b)
approbatur (a) ja
improbatur (i).

Arvosteluun tyytymätön voi hakea YTL:lta arvostelun oikaisua. Hakemus tehdään YTL:n verkkopalvelussa (osoitteessa kokelas.ylioppilastutkinto.fi) ja se on tehtävä 14 päivän kuluessa tuloksen julkaisemisesta.

Suoritukset muissa kokeissa korvaavat eli kompensoivat yhden hylätyn pakollisen kokeen. Kompensaatioksi riittää vähimmillään arvosanat A + B + B + A neljässä hyväksytyssä kokeessa.

Varsinainen ylioppilastutkintotodistus annetaan vain kerran, silloin kun kokelas on suorittanut kaikki pakolliset kokeet ja saa lukion päättötodistuksen.

Sen jälkeisistä korotuksista ja täydennyksistä annetaan erillinen todistus.

Tarkempia tietoja yo-kokeista
on YTL:n sivuilla osoitteessa:
www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinnon kokeiden aikataulu 2026-2027

Yo-infossa ilmoitetaan kellonaika, jolloin kokelaan on saavuttava kuhunkin kokeeseen. Yleensä aika on puoli tuntia ennen kokeen alkua, eli klo 8:30.

Koepäivien järjestys vaihtelee syksyn ja kevään kirjoituksissa. **Ole siis tarkkana!**

	SYKSY 2026		KEVÄT 2027	
Äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe	ma	14.9.		
Äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe			ti	16.3.
Reaaliaineen koe (UE/UO, ET, YH, KE, GE, TE)	ke	16.9.	pe	2.4.
Vieras kieli, pitkä oppimäärä	pe	18.9.	ma	22.3.
Toinen kotimainen kieli (RU), pitkä ja keskipitkä oppimäärä	ma	21.9.	ke	31.3.
Reaaliaineen koe (PS, FI, HI, FY, BI)	ti	22.9.	ti	30.3.
Matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä	to	24.9.	ke	24.3.
Äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe	pe	25.9.		
Äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjotustaidon osakoe			pe	19.3.
Vieras kieli, lyhyt oppimäärä	ma	28.9.	to	18.3.

Kokelas tuo yo-kokeeseen **oman tietokoneensa** (eli päätelaitteensa), **laturin** ja **langalliset kuulokkeet.** Halutessaan kokelas voi ottaa kokeeseen mukaan **langallisen hiiren**. Lukiolla on ongelmatilanteita varten varalaitteita.

Ylioppilaskokeiden lopulliset tulokset jaetaan tiedoksi Wilman kautta sinä päivänä, kun tulokset on julkaistu.

Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset tulevat kokelaan nähtäväksi Opetushallituksen Oma Opintopolku -palveluun tulosten julkaisua seuraavana päivänä.

OPINTOTUKI JA ASUMISTUKI

Sinun kannattaa käydä lukemassa lisätietoja toisen asteen opiskelijan opintotuesta ja yleisestä asumistuesta Kelan verkkosivuilta:
https://www.kela.fi/opiskelu

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen saamisen edellytyksenä on se, että koulumatka on vähintään 7 km yhteen suuntaan. Lisätietoja saa Kelan verkkopalvelusta (https://www.kela.fi/koulumatkatuki) tai lukion kansliasta.

Koulumatkatukea haetaan OmaKelassa, johon kirjaudutaan omilla verkkopankkitunnuksilla. Tarvittaessa myös huoltaja voi hakea koulumatkatukea opiskelijan puolesta. Koulumatkatuen verkkohakemus täytetään ja lähetetään suoraan OmaKelassa, jonne saat suoraan myös päätöksen koulumatkatuesta sekä mahdollisen osto-oikeuden koulumatkatuettujen bussilippujen ostamiseksi Matkahuollon tai JOJO Waltti-liikenteen sovelluksista.

Myös paperinen koulumatkatukihakemus on mahdollista tulostaa osoitteesta
https://www.kela.fi/benefit-forms/KM1.pdf
ja lähettää se postitse osoitteeseen: Kela, PL 10, 00056 KELA.

Lomake on täytettävä huolellisesti kaikilta osiltaan.
Jos ilmenee, että opiskelija on antanut virheellisiä tietoja, Kela perii maksetun tuen takaisin.

Tarvittaessa voit aina kysyä neuvoa koulusihteeriltä!

KOULURUOKAILU

Ajantasainen ruokalista löytyy osoitteesta:
https://aromimenu.cgisaas.fi/PolkkaAromieMenus/FI/Default/Joensuu/KouluKiteelukio/Restaurant.aspx

TUTORIT

Tutoreina toimivat toisen vuoden opiskelijat ohjaavat uudet opiskelijat opintielle. Tutorit järjestävät lukuvuoden aikana erilaista toimintaa ja yhteisiä tapahtumia.

Tutoreiden ohjaavana opettajana toimii Topi Hurskainen.

LUKION OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunta muodostuu kaikista lukion opiskelijoista, eli jokainen opiskelija on osa opiskelijakuntaa.

Syyslukukauden alussa valitaan uudet jäsenet opiskelijakunnan hallitukseen. Hallitus on opiskelijakunnan valitsema toimielin, joka edustaa kaikkia opiskelijoita, järjestää tapahtumia, valvoo lukiolaisten etuja ja mielipiteiden huomiointia sekä luo lukioon yhteishenkeä.

Opiskelijakunnan ohjaavina opettajina toimivat Mia Lindell ja Anne Lännenpää.

TURVALLISUUSOHJE

Kun havaitset vaaran:

- Varoita läsnä olevia vaarasta!
- Ilmoita tilanteesta henkilökunnalle tai kansliaan!
- Soita tarvittaessa hätänumeroon 112

Mikäli mahdollista:

- Tee alkusammutus
- Anna ensiapua
- Pyri estämään enemmät vahingot → Vaaran uhatessa poistu paikalta!

Älä hankaloita pelastushenkilöstön saapumista ja työtä.
Noudata koulun henkilökunnan tai viranomaisten antamia ohjeita.

INFO- JA KESKUSTELUTILAISUUDET KOTIVÄELLE

Opiskelijoiden kotiväelle järjestetään info- ja keskustelutilaisuuksia lukuvuoden aikana.

Opettajat ovat illan aikana tavattavissa, mutta luonnollisesti heihin voi ottaa yhteyttä muulloinkin.

ti 15.9.2026	Kotiväenilta (1. vuoden opiskelijat)
ti 3.11.2026	Kotiväenilta: ylioppilaskirjoitukset ja jatkokoulutukseen hakeminen (lähinnä 3.–4. vuoden opiskelijat)
ti 1.12.2026	Kotiväenilta: wanhojen päivä, ainevalinnat, ylioppilaskirjoitukset (lähinnä 2. vuoden opiskelijat)
to 14.1.2027	Kotiväenilta lukio-opinnoista kiinnostuneille peruskoululaisille ja heidän kotiväelleen

LIITE 1: KITEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleistä

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on antaa tietoja jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle kuuluvista oikeuksista ja samalla myös niistä rajoituksista, jotka ovat välttämättömiä koulutyön hyvälle sujumiselle sekä turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Järjestyssäännöt täydentävät voimassa olevia lakeja ja asetuksia ja määräyksiä.
2. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa.
3. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä. Koulun yhteisten tilaisuuksien vuoksi lukujärjestystä voidaan tilapäisesti muuttaa. Koulun alueena pidetään koko koulutuskeskuksen aluetta. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan myös koulun järjestämä koulun alueen ulkopuolella pidettävä tilaisuus, kuten liikuntatunnit, urheilupäivien ohjelmanmukaiset retket, opintoretket, leirikoulut tms.

Päivittäinen työskentely

4. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti lukujärjestyksessä määrättynä aikana. Opettaja voi tarvittaessa joustaa alkamis- ja loppumisajoista, jos katsoo sen työskentelyn kannalta tarpeelliseksi. Opiskelijan tulee olla tunnin alkaessa paikalla mukanaan kirjat ja muut tarpeelliset välineet. Välitunnit vietetään ulkona, tai sisällä Ilmarisen kiinteistössä (ei Arppen koululla).
5. Opiskelijan oikeutta työrauhaan koulussa ei kenelläkään ole lupa loukata. Jos opiskelija rikkoo voimassa olevia säädöksiä, häntä voidaan ojentaa nuhtelulla tai luokasta poistamisella tai rangaista varoituksella tai erottamisella.
6. Tupakkatuotteiden ja niiden korvikkeiden (kuten sähkötupakka, nuuska ja nikotiinipussit) sekä päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kielletty kouluaikana, koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä sekä kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilaisuuksissa.
7. Ruokailuun mennään vain lukiolaisille tarkoitettuna ruoka-aikana. Ruokailussa käyttäydytään kohteliaasti sekä huolehditaan siisteydestä. Henkilökunnan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava.
8. Koulualueella käyttäydytään siististi tiloja ja kalustoa vahingoittamatta ja roskaamatta. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai kansliaan.
9. Tapaturmista on heti ilmoitettava jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Koulumatkat

10. Koulumatkoilla liikutaan liikenneturvallisuuden edellyttämällä tavalla. Busseissa ja muissa koululaisautoissa tulee käyttäytyä moitteettomasti ja asiallisesti. Kuljettajan antamia ohjeita on noudatettava.
11. Moottoriajoneuvot pysäköidään lukion kentälle merkityille paikoille sekä erillisille mopojen ja moottoripyörien pysäköintipaikalle. Polkupyöriä säilytetään niille varatulla paikalla.

Poissaolot ja myöhästymiset

12. Opiskelija on velvollinen olemaan läsnä lukujärjestyksen mukaisilla tunneilla ja muissa koulutyöhön liittyvissä yhteisissä tilaisuuksissa, jollei ole saanut vapautusta opetuksesta.
13. Jos opettaja ei ole saapunut oppitunnille, opiskelijat tekevät omatoimisesti tunnin aineen tehtäviä ja joku opiskelija käy tiedustelemassa opettajaa opettajainhuoneesta tai kansliasta.

Kouluun liittyvä vapaa-ajan toiminta

14. Kouluajan ulkopuolella saavat koulun tiloja käyttää koulun kerhot. Kerhoa ohjaava opettaja huolehtii tilavarauksista ja vastaa järjestyksestä.
15. Muita koululla pidettäviä tilaisuuksia varten pyydetään lupa rehtorilta. Tilaisuuden järjestäjät huolehtivat siitä, että koulun järjestyssääntöjä noudatetaan. Jos ylimääräisen siivouksen tarvetta syntyy, järjestäjät maksavat laitoshuoltajille korvauksen. Koulun tilaisuuksia valvovat opettajat.

Muut asiat

16. Koulun ulkopuolelta tulevan aineiston levittämisestä päättää rehtori.
17. Koulun kopiointi- ja tulostuslaitteiden käyttöön muuhun kuin opetustarkoitukseen tai muuhun koulun omaan käyttöön on saatava lupa rehtorilta.

LIITE 2: KITEEN LUKION TOIMINTAPERIAATE PLAGIOINTITAPAUKSISSA

Opiskelijoille kerrotaan uuden opintojakson alkaessa selvästi, mikä on sallittua ja oikein tehtyä lainausta ja mikä on plagiointia kyseisen oppiaineen luonne huomioon ottaen.

A) Kokeessa plagioinnista / vilpistä seuraa koko opintosuorituksen hylkääminen ja opintojakso on opiskeltava uudelleen arvosanan saamiseksi. Kokeen aikainen vilppi tai sen epäily käsitellään aina työryhmässä, jossa ovat mukana opiskelija, aineenopettaja, ryhmänohjaaja ja rehtori.

B) Osasuorituksen kohdalla plagioinnin vakavuus arvioidaan tapauskohtaisesti.

- Lievissä tapauksissa opettaja opastaa opiskelijaa oikeista käytännöistä.
- Lisäksi opettaja voi oman harkinnan mukaan joko pyytää opiskelijaa tekemään korvaavan osasuorituksen tai antaa kyseisestä osasuorituksesta suoraan hylätyn arvosanan.
- Myös silloin, kun opiskelija opettajan pyynnöstä antaa uuden näytön, kyseisen osasuorituksen arvioinnissa voidaan ottaa huomioon aiempi vilpillinen toiminta kyseisen suorituksen arvosanaa alentavalla tavalla.
- Opettaja tuo kaikki plagiointitapaukset ryhmänohjaajan tietoon.
- Jos opiskelija ei ole tyytyväinen tässä tilanteessa saamaansa arvosanaan, hänen on ilmoitettava asiasta rehtorille viimeistään 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun hän on saanut arvosanan tietoonsa. Tapaus käsitellään siinä tapauksessa työryhmässä, jossa ovat mukana opiskelijan ja aineenopettajan lisäksi ryhmänohjaaja ja rehtori.
- Vakavissa tapauksissa myös osasuorituksen plagioinnista seuraa koko opintosuorituksen hylkääminen. Tapaus käsitellään työryhmässä, jossa ovat mukana opiskelija, aineenopettaja, ryhmänohjaaja ja rehtori.

LIITE 3: LUKIO-OPINNOT

Pakollisten opintojaksojen valintasuositukset kolmen vuoden opiskelulle laajuuksittain

Nuorille tarkoitettuun lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvät opinnot

Pakollisten opintojaksojen laajuus	*1. vuosi*	*2. vuosi*	*3. vuosi*
Äidinkieli ja kirjallisuus	*6*	*6*	
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	*6*	*6*	
Kielet (A-kieli) Englanti / Venäjä (B1-kieli) Ruotsi	 *6* *4*	 *6* *6*	
Matematiikka lyhyt oppimäärä pitkä oppimäärä	 *6* *10*	 *6* *10*	
Biologia Maantiede Fysiikka Kemia	*2* *2* *2* *2*	*2*	
Uskonto tai elämänkatsomustieto (järjestys vapaa)	*2*	*2*	
Filosofia		*4*	
Psykologia	*2*		
Historia	*4*	*2*	
Yhteiskuntaoppi		*4*	*2*
Liikunta Musiikki Kuvataide	*2* *2–4* *2–4*	*2* *0–2*	
Terveystieto	*2*		
Opinto-ohjaus	*1*	*2*	*1*

Kuvataiteen ja musiikin opintojakso 1 on pakollinen. Opintojakso 2 pitää valita jommastakummasta aineesta.

Pakollisia opintojaksoja on yhteensä 94 opintopistettä (jos lyhyt matematiikka) tai 102 opintopistettä (jos pitkä matematiikka).

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Opiskelijoille tarjottavien valtakunnallisten valinnaisten opintojen määrä opintopisteinä
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot		
-Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6
-A-kieli	12	4
-B1-kieli	10	4
-B2- ja B3-kielet		16+16
Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot		
-Matematiikan yhteiset opinnot	2	
• Lyhyt	10	4
• Pitkä	18	6
-Biologia	4	6
-Maantiede	2	6
-Fysiikka	2	12
-Kemia	2	8
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot		
-Filosofia	4	4
-Psykologia	2	8
-Historia	6	6
-Yhteiskuntaoppi	6	2
-Uskonto tai elämänkatsomustieto	4	8
-Terveystieto	2	4
Taito- ja taideaineiden opinnot		
-Liikunta	4	6
-Musiikki ja kuvataide yhteensä	6	
-Musiikki	2 tai 4	4
-Kuvataide	2 tai 4	4

Opinto-ohjaus	4	
Temaattiset opinnot		6
Pakolliset opinnot yhteensä	94 (lyhyt matematiikka) tai 102 (pitkä matematiikka)	
Tämän liitteen mukaiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20	
Opinnot yhteensä vähintään	**150**	

LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖPÄIVÄT

KITEE

Lukuvuoden 2026-2027 työpäivät,
perusopetus ja lukio

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
25.11.2025 § 116

viikko	no:	Maanantai	no:	Tiistai	no:	Keskiviikko	no:	Torstai	no:	Perjantai	no:	Lauantai
33					1.	12.08.	2.	13.08.	3.	14.08		
34	4.	17.08.	5.	18.08.	6.	19.08.	7.	20.08.	8.	21.08.		
35	9.	24.08.	10.	25.08.	11.	26.08.	12.	27.08.	13.	28.08.		
36	14.	31.08.	15.	01.09.	16.	02.09.	17.	03.09.	18.	04.09.		
37	19.	07.09.	20.	08.09.	21.	09.09.	22.	10.09.	23.	11.09.		
38	24.	14.09.	25.	15.09.	26.	16.09.	27.	17.09.	28.	18.09.		YO-
39	29.	21.09.	30.	22.09.	31.	23.09.	32.	24.09.	33.	25.09.		KOKEET
40	34.	28.09.	35.	29.09.	36.	30.09.	37.	01.10.	38.	02.10.		
41	39.	05.10.	40.	06.10.	41.	07.10.	42.	08.10.	43.	09.10.		
42		syysloma		viikko no 42:		12. - 18.10.2026 (ma-su)						
43	44.	19.10.	45.	20.10.	46.	21.10.	47.	22.10.	48.	23.10.		
44	49.	26.10.	50.	27.10.	51.	28.10.	52.	29.10.	53.	30.10.		
45	54.	02.11.	55.	03.11.	56.	04.11.	57.	05.11.	58.	06.11.		
46	59.	09.11.	60.	10.11.	61.	11.11.	62.	12.11.	63.	13.11.		
47	64.	16.11.	65.	17.11.	66.	18.11.	67.	19.11.	68.	20.11.		
48	69.	23.11.	70.	24.11.	71.	25.11.	72.	26.11.	73.	27.11.		
49	74.	30.11.	75.	01.12.	76.	02.12.	77.	03.12.	78.	04.12.		
50	79.	07.12.	80.	08.12.	81.	09.12.	82.	10.12.	83.	11.12.		
51	84.	14.12.	85.	15.12.	86.	16.12.	87.	17.12.	88.	18.12.		
52	89.	21.12.	90.	22.12.								PÄÄTTÖ-
		joululoma		23.12.2026-06.01.2027 (ke-ke)								VIIKOT
												VAALEALLA
												SÄVYLLÄ
1							91.	07.01.	92.	08.01.		
2	93.	11.01.	94.	12.01.	95.	13.01.	96.	14.01.	97.	15.01.		
3	98.	18.01.	99.	19.01.	100.	20.01.	101.	21.01.	102.	22.01.		
4	103.	25.01.	104.	26.01.	105.	27.01.	106.	28.01.	107.	29.01.		
5	108.	01.02.	109.	02.02.	110.	03.02.	111.	04.02.	112.	05.02.		
6	113.	08.02.	114.	09.02.	115.	10.02.	116.	11.02.	117.	12.02.		
7	118.	15.02.	119.	16.02.	120.	17.02.	121.	18.02.	122.	19.02.		
8	123.	22.02.	124.	23.02.	125.	24.02.	126.	25.02.	127.	26.02.		
9	128.	01.03.	129.	02.03.	130.	03.03.	131.	04.03.	132.	05.03.		
10		talviloma		viikko no 10:		08.03. - 14.03.2027 (ma-su)						
11	133.	15.03.	134.	16.03.	135.	17.03.	136.	18.03.	137.	19.03.		
12	138.	22.03.	139.	23.03.	140.	24.03.	141.	25.03.		pitkäperj.		
13		2. pääsiäispv	142.	30.03.	143.	31.03.	144.	01.04.	145.	02.04.		
14	146.	05.04.	147.	06.04.	148.	07.04.	149.	08.04.	150.	09.04.		LUKION
15	151.	12.04.	152.	13.04.	153.	14.04.	154.	15.04.	155.	16.04.		TEEMAVIIKKO
16	156.	19.04.	157.	20.04.	158.	21.04.	159.	22.04.	160.	23.04.		
17	161.	26.04.	162.	27.04.	163.	28.04.	164.	29.04.	165.	30.04.		
18	166.	03.05.	167.	04.05.	168.	05.05.		helatorstai		vapaa		
19	169.	10.05.	170.	11.05.	171.	12.05.	172.	13.05.	173.	14.05.		
20	174.	17.05.	175.	18.05.	176.	19.05.	177.	20.05.	178.	21.05.		
21	179.	24.05.	180.	25.05.	181.	26.05.	182.	27.05.	183.	28.05		
22.	184.	31.05.	185.	01.06.	186.	02.06.	187.	03.06.	188.	04.06.	189.	05.06.

MUISTIINPANOJA

LUKIO
YKSILÖLLINEN
TASAPAINOISEKSI
INNOSTAVA
LUKIO
MONIPUOLINEN
KONTAKTIT
ILMAPIIRI
VIESTINTÄ
TASAPAINOISEKSI
MAHDOLLISUUKSIA
TIETOTEKNIIKKA
TEHOKAS
SIVISTYS
LUONNONTIETEELLINEN
YKSILÖLLINEN
KITEE
VIESTINTÄ
KONTAKTIT
ILMAPIIRI
OPPIMISKESKUS
VALINTAMAHDOLLISUUKSIA
HUMANISTINEN
KITEE
KORKEATASOINEN
KASVATTAA
OPPIMISYMPÄRISTÖ
LUONNONTIETEELLINEN
LUOTTAMUKSELLINEN
VIIHTYISÄ
AVOIN
KITEE
VIRIKKEELLINEN
TASAPAINOINEN
HUMANISTINEN
TEHOKAS
AVOIN
SIVISTYNEEKSI
AVOIN
TIETOTEKNIIKKA
VIIHTYISÄ
MONIPUOLINEN
SIVISTYS
OPPIMISYMPÄRISTÖ
TURVALLINEN
AVOIN
VIIHTYISÄ
TAITOAINEITA
YLEISSIVISTÄVÄ
TEHOKAS
VIIHTYISÄ
SIVISTYS
KANSAINVÄLINEN
TIETOTEKNIIKKA
VIESTINTÄ
VIRIKKEELLINEN
KONTAKTIT
LUOTTAMUKSELLINEN
TAITOAINEITA
OPPIMISKESKUS
TURVALLINEN
MAHDOLLISUUKSIA
VALINTAMAHDOLLISUUKSIA
SIVISTYNEEKSI
INNOSTAVA
ILMAPIIRI
MONIPUOLINEN
INNOSTAVA
AVOIN
OPPIMISKESKUS
HUMANISTINEN
KITEE